様式第１号

藤里町総合開発センター使用許可申請書

**年　　　月　　　日**

**藤里町長　殿**

**申請者　　　住 所**

**団体名（氏名）**

**連絡先　　　氏 名**

**電 話 番 号**

**次のとおり藤里町総合開発センターを使用したいので、藤里町総合開発センターに関する条例施**

**行規則第３条の規定により申請します。**

* **太枠内をご記入ください　※**

|  |  |
| --- | --- |
| 使　用　目　的（会議・行事名等） | 男　　　　　人女　　　　　人計　　　　　人**実施時間　　　　　時　　　　　分　～　　　　　時　　　　　分** |
| 使　用　日　時 | * 準備・方づけ等がある場合はその時間も含めて記入してください

月　　　　日（　　　曜日）　　　　　　時　　　　　分　　から月　　　　日（　　　曜日）　　　　　　時　　　　　分　　まで |
| 飲　食　の　有　無 | しない　　・　　する |
| 使　用　室　名※　使用する場所に○を記入 |  | 大ホール（２階） | 円 |  | １階会議室（１階） | 円 |
|  | 第１研修室（２階） | 円 |  | 和室１（１階） | 円 |
|  | 第２研修室（２階） | 円 |  | 和室２（１階） | 円 |
|  | 第３研修室（２階） | 円 |  | 調理室（１階） | 円 |
|  | ２階会議室（２階和室） | 円 |  | グラウンド | 円 |
| 使　用　器　具※部屋に備え付けのもの以外を使う場合は記入 | 使　用　器　具　名 | 個　　　数 | 使　用　器　具　名 | 個　　　数 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **※使用料金は、所要額の指示を受けた後、直ちに納入してください。****※使用料金を納入しなければ使用許可書の交付は受けられません。** | 使用料金の合計　　　　　　　　　　　円 |