

# 藤里町総合開発センター使用許可申請書

年 月 日

藤里町長 殿

申請者 住 所 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 団体名 (氏名) \_\_\_\_\_

連絡先 氏 名 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 電話番号 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

次のとおり藤里町総合開発センターを使用したいので、藤里町総合開発センターに関する条例施行規則第3条の規定により申請します。

**※ 太枠内をご記入ください ※**

使用目的 (会議・行事名等)					男 女 計	人 人 人
	実施時間	時	分 ~	時	分	
使用日時	※ 準備・方づけ等がある場合はその時間も含めて記入してください					
	月	日 ( 曜日 )	時	分	から	
	月	日 ( 曜日 )	時	分	まで	
飲食の有無	しない ・ する					
使用室名 ※ 使用する場所に ○を記入	大ホール (2階)	円		1階会議室 (1階)	円	
	第1研修室 (2階)	円		和室1 (1階)	円	
	第2研修室 (2階)	円		和室2 (1階)	円	
	第3研修室 (2階)	円		調理室 (1階)	円	
	2階会議室 (2階和室)	円		グラウンド	円	
使用器具 ※部屋に備え付けの もの以外を使う場合 は記入	使用器具名	個	数	使用器具名	個	数
※使用料金は、所要額の指示を受けた後、直ちに納入してください。 ※使用料金を納入しなければ使用許可書の交付は受けられません。				使用料金の合計	円	