

住民票等 郵便による請求方法

- ① 請求書（便せん程度の大きさの紙でよい）
 - 申請者・・・・・・・・住所、氏名（署名）、生年月日
昼間の連絡先（電話番号）
 - 誰のものがよいか・・必要な人の住所、世帯主、氏名
 - 何がよいか・・・・・・・・住民票（個人、世帯全員いずれか）、何通か
 - 何に必要か・・・・・・・・使用目的、提出先など

- ② 手数料分の定額小為替
 - 手数料・・・・・・・・住民票（個人・世帯全員） 1通 200円
（その他の証明は市区町村により異なります。事前にお問い合わせください。）
 - 定額小為替は郵便局で発行しています。
 - 定額小為替には何も記入しないでください。

- ③ 本人確認できる書類（運転免許証、個人番号カード、健康保険証などの写し）
 - ※ 申請者の住所を確認させていただきます。

- ④ 返信用封筒
 - 切手（郵送料分）を貼り、宛先（※申請者の住所）を記入してください。
 - ※ 原則として申請者の住所地へ送付します。

- ⑤ 藤里町役場へ送付
 - お急ぎの場合は速達のご利用をおすすめします。

