

## 藤里町一般職の非常勤職員の募集について

1. 募集人員 複数名

2. 応募資格

- ・原則として、藤里町在住の方
- ・普通自動車免許をお持ちの方
- ・簡単なパソコン操作が出来る方
- ・満60歳未満の方



3. 勤務場所 藤里町役場

4. 勤務内容 一般事務補助

5. 勤務期間

①平成29年4月1日から平成30年3月31日

②平成29年4月1日から平成29年9月30日

※勤務状態・状況に応じて任用の更新を考慮します。

6. 勤務時間 次の甲、乙、丙とし、所属長の指示によります。  
(休憩時間はいずれも正午から午後1時まで)

甲 午前 8時30分～午後3時15分

乙 午前10時30分～午後5時15分

丙 午前 9時30分～午後4時15分



7. 採用条件

- ・賃金 日額 5,720円
- ・通勤手当 町の規定により支給します。
- ・休日 毎週土・日曜日、国民の祝日、年末年始
- ・有給休暇 町の規定による
- ・その他 社会保険、雇用保険に適用
- ・特記事項 任用期間中は地方公務員法の適用を受けることとなります。

8. 募集期間 平成29年1月25日(水)から平成29年2月17日(金)午後5時まで

9. 申込方法 履歴書を持って藤里町役場総務課までお申し込みください。  
(履歴書は市販のものを利用してください。用紙サイズの指定はありません。)

10. 面接等 平成29年2月23日(木)から28日(火)に行う予定ですが、詳細については、申し込み後連絡いたします。

11. 採用の発表 可否に関わらず、決定後直ちに受験者に対し、直接通知します。

### 【申し込み・お問い合わせ先】

藤里町総務課 総務係 担当：三谷／児玉／石田 ☎79-2111