様式第５号（第9条関係）

藤里町奨学金返還助成金　交付申請書

平成　　年　　月　　日

（あて先）藤　里　町　長

 申請者　住所

氏名

私は、奨学金の返還を行い、就労・定住の要件を満たしていますので、平成○○年度において、次の

とおり助成金を交付されるよう申請します。

１　助成金の名称 藤里町奨学金返還助成金

２　助成金申請額 ￥　　　　　　　　　　　円

３　事業の実施期間 平成　　年　　月　　日　～　平成　　年　　月　　日

４　奨学金返還実績等 奨学金返還実績等報告書（下表）に記載のとおり

【奨学金返還実績等報告書】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 勤務先 | 名称（氏名） |  |
| 所在地（住所） | 〒 |
| 対象奨学金 | 名　　称 |  |
| 貸与金額 | 総額 　　　　　　 　 円 |
| 貸与期間 |  　　　年　　月　　日　～ 年　　月　　日 |
| 返還金額 | 総額 　　　　　　 　 円（うち利息　　　　円）※延滞金等は除く |
| 返還期間 |  平成　　年　　月　　日　～　平成　　年　　月　　日 |
| 助成の区分等 | 助成の区分 | 一般分 |
| 助成率 | １／３ |
| 助成金の支払期間 | ２年間　　　・　　　３年間 |
| 助成金交付申請に係る返還期間 | 返還予定額（Ａ） | 助成金見込額（Ｂ） | 返還実績額（Ｃ） | 助成金交付申請額（Ｄ） |
|  | ～ | 円 | 円 | 円 | 円 |

【様式作成上の留意事項】

※　返還予定額（Ａ）、助成金見込額（Ｂ）の欄には、助成対象者認定通知書（変更の通知がなされ

ている場合は、変更の通知書）の記載事項を転記してください。

※　返還実績額（Ｃ）の欄には、交付申請に係る返還期間における実際の返還額を記載してください。

※　助成金交付申請額（Ｄ）の欄は、次のようにして算出した金額（いずれも、千円未満の金額は

切捨）を記載してください。

①（Ｃ）の金額に1/3を乗じた金額（ただし、上限額は6万6千円）

【添付書類】

□　奨学金返還実績等報告書（本様式）

□　在職証明書（参考様式）（ただし、これによりがたい場合は就労証明、所得証明、確定申告書の

写し等、継続した就労を証明できるもの）

□ 住民票（申請者の抄本。交付申請に係る返還期間中の県内定住が確認できる、マイナンバー記載の

ないもの）

□　奨学金の名称、貸与金額、貸与期間、返還金額、返還計画、返還実績、返還残額を証明できるもの

□　助成対象者認定通知書の写し（変更の通知を受けている場合は、最も内容が新しいものを添付）

□　その他助成金の交付決定のため必要なもの

【その他】

　この様式による交付申請は、助成対象者認定通知書（変更の通知を受けている場合は、その通知書）に記載された期限までに行ってください。期限までに交付申請が行われない場合、助成金を受けられないことがあります。