

## 事業計画書

年 月 日

事業名	〇〇地区▽□祭り など
事業期間	令和〇年△月□日から 令和●年▲月■日まで
事業内容	いつ、どこで、何をするか書いてください。 実施日 : 〇月〇日～〇月〇日 実施場所 : 〇〇地区会館 ～（事業の概要を記入）～
事業のターゲット	本事業で主な参加を見込む対象や人数を書いてください。 町内外〇人
事業目的 及び効果	本事業を実施する目的と本事業で得られる効果について書いてください。 ～事業の目的・効果を具体的に記入～

書ききれない場合は、2枚目以降に書く。

事業スケジュール

年 月 日

<p>日 時</p>	<p>打ち合わせ・準備・実施日の予定を書いてください。</p> <p>○月○日 第1回打合せ</p> <p>○月○日 第2回打合せ（出演者・ポスターデザイン）</p> <p>○月○日 ポスター・チラシ発注</p> <p>○月○日 第3回打合せ</p> <p>○月○日 ポスター・チラシ配布</p> <p>○月○日 イベント準備</p> <p>○月○日 イベント当日</p> <p>○月○日 片付け</p> <p style="text-align: center;">～</p> <p>○月○日 実績報告書提出</p>
<p>連携協力団体</p>	<p>実施にあたり連携、協力する団体がある場合は記載してください。</p>

## 事業参加者名簿

No	氏名	住所	役割
1	藤里 太郎	藤琴字藤琴8	会長
2	藤琴 花子	藤琴字家の後〇	事務局
3	藤駒 一郎	藤琴字藤琴〇	事務局
4	岳岱 良夫	藤琴字藤琴〇	会計
5	〇〇 〇〇		
6	〇〇 〇〇		
7			
8			
9			
10			
11			

5名以上記載してください。

団体の場合は、団体及び代表者名を記載してください。

複数団体で申請する場合は、代表団体の参加者名簿を別途提出してください。