

# 藤里町職員採用試験について

## 1. 試験区分及び採用予定人員

試験区分	採用予定人員	職務内容
大学卒一般行政	若干名	一般的な行政事務に従事します
高校卒一般行政	若干名	一般的な行政事務に従事します

## 2. 受験資格

(1) の資格を有し、(2) の欠格事項のいずれにも該当しない者であれば受験できます。

### (1) 受験資格

大学卒	昭和58年4月2日から平成3年4月1日までに生まれた者で、学校教育法による大学（短期大学を除く。）を卒業した者、若しくは平成25年3月31日まで卒業する見込みの者
高校卒	昭和58年4月2日から平成7年4月1日までに生まれた者

### (2) 欠格事項

日本の国籍を有しない者の他、4つの欠格事項があります。（詳細は下記担当へお問い合わせください）

## 3. 試験の方法

第1次試験、第2次試験及び資格調査とし、第2次試験は第1次試験の合格者に対してのみ行います。

◆第1次試験……大学または高等学校卒業程度の一般的知識・知能についての筆記試験を行います。

◆第2次試験……口述試験、作文、身体検査

◆資格調査……受験資格の有無及び申込書記載事項の真否について調査します。

## 4. 試験日及び場所

### ◆第1次試験

【日 時】 平成24年9月16日（日）（受付開始 午前9：00）

【場 所】 ノースアジア大学（秋田市下北手桜字守沢46-1）

※試験説明開始時刻に遅れた場合は、受験できません。

### ◆第2次試験

第1次試験合格者に通知します。（役場前掲示板に掲示）

## 5. 受験手続及び受付期間

【申込用紙の請求】 申込用紙は役場に請求してください。郵便で請求する場合は封筒の表に、「職員採用試験申込用紙請求」と朱書きし、宛先を明記して140円切手を貼った返信用封筒（A4）を必ず同封して簡易書留で郵送してください。（※普通郵送の事故には対応できません）

【申 込 手 続】 ①持参の場合 申込書及び自己紹介書に所要事項を全部記入し、申込書の受験票部分には最近撮影した上半身、脱帽、正面向き、縦6cm、横4.5cmの写真1葉を貼って、藤里町役場総務課職員採用担当宛に提出してください。

②郵送の場合 ①と同じものと、宛先を明記し80円切手を貼付した返信用封筒（定型）を必ず同封し、封筒の表に「職員採用試験申込」と朱書きして簡易書留で郵送してください。（※普通郵送の事故には対応できません）

## 6. 受付期間 平成24年8月1日（水）～8月22日（水）

申込みは土曜日・日曜日を除く午前8時30分～午後5時まで

郵送の場合は8月22日（水）までに届いたものに限り受付いたします。

【申込み・お問い合わせ先】 藤里町役場総務課総務係 ☎0185-79-2111（代表）

〒018-3201 秋田県山本郡藤里町藤琴字藤琴8