

納税証明書等交付申請書

藤里町長 様

令和 年 月 日

窓口に来られた方 (申請者)	住 所	〒		受付No.	
	フリガナ			取扱者	
	氏 名			【本人確認方法】	
	生年月日	明・大・昭・平・令	年 月 日	免・保・住カ・ パ・個カ・面・他 ()	
	電話番号	— —			

必要な方の氏名等 (納税義務者名)	住 所	〒			法人代表者印
	フリガナ				
	氏 名 (法人名称)				
	生年月日	明・大・昭・平・令	年 月 日		
	電話番号	— —			

※ 代理人が申請する場合は、委任状を添付する必要があります。
※ 法人の場合は代表者印をお願いします。(委任状不要)

窓口に来た あなたとの関係	1. 本人 2. 同一世帯 () 必要な世帯員からの交付の了承が無ければ交付できません(未成年者は除く)。 ☐ <u>上記の世帯員から了承を得ている。</u> 3. 上記以外の方 () ※ 要 委任状
使用目的等	

●必要とする証明書等についてご記入ください。(□にチェックしてください)

☐ 納税証明書 (非課税の場合、非課税証明書が ☐ 必要 ☐ 不要)	
☐ 町・県民税(個人) ☐ 法人町民税 ☐ 固定資産税 ☐ 軽自動車税 (☐ 継続検査用) ☐ 国民健康保険税 ☐ 完納証明書 ☐ 納付証明書(確定申告用) ☐ 他 () ・必要とする年度 (平成・令和 年度 ~ 平成・令和 年度) ・必要とする車両番号 ()	
通数	通
☐ 所得・課税証明書 (非課税の場合、非課税証明書が ☐ 必要 ☐ 不要)	
☐ 所得証明書 ☐ 課税証明書 ☐ 所得課税証明書 ・必要とする年度 (平成・令和 年度 ~ 平成・令和 年度)	
通数	通
☐ 資産証明 (無資産の場合、無資産証明書が ☐ 必要 ☐ 不要)	
☐ 資産証明書 ☐ 評価証明書 ☐ 公課証明書 ☐ 他 () ・必要とする年度 (平成・令和 年度 ~ 平成・令和 年度) ・必要とする物件 (☐ 土地・家屋全て ☐ 土地全て ☐ 家屋全て ☐ 物件指定) (土地 :) (家屋 :) (下記記入)	
通数	通
☐ 図面の複写	
・必要とする地番 ()	
通数	通
☐ 公簿等の閲覧	
・必要とする公簿等 ()	
件数	件

証明・閲覧：200円(軽自継続検査用：無料) 図面の複写：300円

手数料	円
-----	---

※ 不正な手続きで閲覧又は交付を受けたときは法律により処罰されることがあります。
※ 相続人が申請する場合は、被相続人の死亡及び続柄がわかる資料(戸籍謄本の写し等)を添付してください。